



Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w formie refundacji w ramach działania „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa” – Schemat I „Scalanie gruntów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013.

Wzór umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Białej Podlaskiej pomiędzy Skarbem Państwa – Starostą Bialskim Panem Tadeuszem Łazowskim, realizującym zadanie z zakresu administracji rządowej, 21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41, NIP: 537-19-90-784, region 030238586, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Inspektorem” lub zamiennie „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamówienia udzielono zgodnie z Zarządzeniem Nr 32/08 Starosty Bialskiego z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie zasad, formy i trybu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 EURO.

2. Nadzór archeologiczny wynikający z niniejszej umowy sprawowany będzie zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003r. Nr 162, poz.1568 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz.U.2004r. Nr 150, poz. 1579).

§ 2.

1. Usługa, której dotyczy umowa zostanie rozpoczęta w dniu przekazania placu budowy, i zakończona w dniu odbioru robót ziemnych potwierdzonych wpisem do dziennika budowy.

2. Szczegółowy termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych robót zostanie uzgodniony z wykonawcą robót.

§ 3. Obowiązki Inspektora

Do obowiązków Inspektora nadzoru archeologicznego należy w szczególności :

1. Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru archeologicznego zgodnie z warunkami pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie Delegatura w Białej Podlaskiej, tj.:

a) sprawowanie nadzoru archeologicznego w czasie prowadzonych robót ziemnych,

- b) zawiadomienie o terminie rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzoru,
- c) niezwłoczne zawiadomienie o wszelkich zagrożeniach i okolicznościach ujawnionych w trakcie inwestycji.

2. Współpraca z Kierownikiem Budowy i Inspektorem Nadzoru.

3. Dokładne zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zapisami SIWZ oraz umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót.

4. Dokonywanie wpisów do dziennika budowy.

5. Inspektor zobowiązany jest do realizacji przyjętych obowiązków poprzez pracę na terenie budowy w czasie realizacji robót.

§ 4.

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Inspektorowi wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania umowy. Inspektor zwróci te dokumenty Zamawiającemu z chwilą wykonania umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Inspektor zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Inspektor zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Inspektora w związku z wykonywaniem umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Inspektora bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Inspektor oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Inspektor, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy brutto wynosi: zł (słownie brutto: zł), zgodnie z ofertą załączoną do niniejszej umowy.
2. Strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 bez względu na faktyczny zakres robót niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
4. W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT.
5. Rozliczenie realizacji zadania nastąpi na podstawie faktury lub rachunku wystawionego na podstawie podpisanego końcowego protokołu odbioru robót, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru i Kierownika robót w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury lub rachunku na konto:
.....

§ 6. Postanowienia szczegółowe

1. Inspektor oświadcza że zapoznał się z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi oraz z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i stwierdza że powzięta przez niego wiedza jest wystarczająca do wykonania umowy.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest P....., tel. (0-83)

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości w 0,6 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Inspektorowi.
4. Inspektor wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Inspektorowi.
5. Inspektor nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Inspektora i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 8. Zmiana umowy

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od

- powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Inspektora w stopniu zagrażającym wykonaniu umowy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Inspektor przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc,
 - e) w przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy.
2. Inspektorowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający zawiadomi Inspektora, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
 3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Inspektora i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Inspektor przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Inspektor zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 5. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn za które Inspektor nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 6. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Inspektor ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 7 ust.1 lit. c) niniejszej umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wszelkie polecenia wydawane Inspektorowi przez Zamawiającego oraz Inspektorów Nadzoru, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów prawa.
4. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur, rachunków i dokumentów sporządzonych przez Inspektora jest język polski.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Inspektora i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnota Skarbnika

Operacja pn.: „Scalenie gruntów na obrębie Horodyszcze, gmina Wisznice, powiat bialski, województwo lubelskie”. Decyzja Marszałka Województwa Lubelskiego Nr 00021-6905-UM0300048/09